

Số: /BC-UBND

Xuân Thành, ngày 15 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử quý I năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC.

1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trên cơ sở Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 12/03/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Nghi Xuân năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành đã ban hành Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 12/03/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Xuân Thành.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đăng tải công khai các thông tin trên Trang thông tin điện tử xã. Tuy nhiên quý I năm 2024, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định, TTHC.

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, trong quý I năm 2024 (số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/03/2024) trên địa bàn đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 344 hồ sơ.

Trong đó:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 344 hồ sơ.

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 338 hồ sơ (trực tuyến: 331 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 07 hồ sơ);

+ Số từ kỳ trước chuyển qua: 06 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 344. Trong đó: Giải quyết trước hạn và đúng hạn: 344 hồ sơ; Quá hạn: 00 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 00 hồ sơ. Trong đó, trong hạn: 00 hồ sơ; quá hạn: 00 hồ sơ.

Trong quý I năm 2024 (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/12/2023) đã khảo sát 169 phiếu (trong đó có 50 phiếu đánh giá hài lòng trực tiếp từ người dân, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân liên quan và 119 phiếu khảo sát trực tuyến).

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chất lượng giải quyết TTHC càng hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, đạt trên 99%, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện TTHC tại địa phương.

Triển khai Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, triển khai các nội dung trong giải quyết TTHC như:

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC đều được thực hiện nghiêm túc trên phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công theo đúng quy trình.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của huyện, để góp phần thực hiện tốt việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, giao các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tốt theo văn bản chỉ đạo của cấp trên và UBND

huyện tại Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 26/7/2021 của UBND huyện và Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Phối hợp với ngành Công an triển khai thực hiện Đề án số 06 của Chính phủ về định danh điện tử.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC; Cập nhật thường xuyên, triển khai các văn bản liên quan đến kiểm soát TTHC đến cán bộ, công chức. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp các bộ phận, công chức thuộc UBND xã triển khai thực hiện.

- Công tác tuyên truyền được quan tâm dưới nhiều hình thức như: Sử dụng mạng xã hội để truyền thông; hệ thống truyền thông cơ sở; tại các hội nghị, giao ban... Góp phần tạo sự lan tỏa, nâng cao nhận thức về cải cách TTHC trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân.

7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Để tiếp tục đẩy mạnh Cải cách TTHC, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. UBND xã đã phát huy hiệu quả các nhóm Zalo công vụ liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức.

Các nhóm Zalo “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã”, nhóm Zalo “Xã Xuân Thành” phát huy hiệu quả, thường xuyên cập nhật các thông tin mới về TTHC, tình hình giải quyết TTHC, cung cấp kịp thời và hướng dẫn các nội dung liên quan đến kiểm soát TTHC, để trao đổi thông tin và kịp thời thực hiện bổ cứu trong quá trình thực hiện, cùng song song triển khai nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã giao Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Nội chính và Văn phòng HĐND - UBND xã định kỳ và đột xuất kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả các xã; cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, tồn tại nhằm nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC nói riêng và công tác cải cách hành chính nói chung.

9. Nội dung khác: không

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC luôn được Thủ trưởng cơ quan đặc biệt quan tâm và cơ bản đã phát huy hiệu quả, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong việc tuân thủ các quy định hành chính khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

- Thường xuyên rà soát các TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu, tra cứu và thực hiện.

- Cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC cấp xã đã thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, kịp thời niêm yết, công khai bộ TTHC cấp xã và tham mưu giải quyết TTHC theo quy định khi có quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh.

2. Khó khăn, tồn tại.

- Hiện nay, trên Hệ thống thông tin một cửa dùng chung cấp tỉnh, huyện, xã; Cổng dữ liệu dân cư Quốc gia (dichvucong.dancuquocgia.gov.vn),... việc khai thác thông tin cá nhân gặp một số khó khăn, vướng mắc như: Công dân phải có tài khoản Dịch vụ công Quốc gia; Hệ thống phần mềm không thể hiện đầy đủ ngày, tháng, năm sinh về cha, mẹ nên rất khó khăn trong lúc cập nhập thông tin đăng ký khai sinh cho con; Không thể hiện thông tin công dân cư trú nhiều nơi khác nhau nên rất khó khăn trong việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân...

- Do nhiều nguyên nhân khách quan từ phía người dân, tổ chức nên công tác tuyên truyền và hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn.

- Việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (qua ngân hàng trung gian) nên mất thời gian chờ đợi để xác thực tiền về tài khoản thụ hưởng và hay bị lỗi. Quá trình thực hiện hồ sơ phải thao tác 02 đến 03 lần mới thanh toán thành công; đơn vị thụ hưởng không nắm được kịp thời về khoản phí, lệ phí do người dân thực hiện thanh toán trên Cổng dịch vụ công, dẫn đến khó khăn cho người dân và cán bộ, công chức thực hiện. Bên cạnh đó, nhiều người dân không có tài khoản ngân hàng hoặc không đủ tiền để giao dịch... nên việc thanh toán trực tuyến chưa đạt hiệu quả.

- Hạ tầng công nghệ thông tin ở địa phương còn thiếu, chưa đồng bộ, đặc biệt là hệ thống máy tính,... nên việc hỗ trợ công dân trong nộp hồ sơ trực tuyến gặp nhiều khó khăn.

- Thủ tục liên thông: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí thực hiện gặp nhiều khó khăn, chưa liên thông hiệu quả.

- Trình độ dân trí, khả năng, điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin của đại bộ phận người dân trên địa bàn còn nhiều hạn chế (dân số già chiếm tỷ lệ cao, người dân chủ yếu làm nông, ngư nghiệp); Mặt khác, xác suất phát sinh hồ sơ trên một người dân, một hộ gia đình ít, nhiều người dân do sử dụng Sim điện thoại không chính chủ nên chưa đăng ký tài khoản được trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tâm lý sợ mất hoặc lộ lọt thông tin, hồ sơ cá nhân của cá nhân, tổ chức,... đã gây khó khăn trong thực hiện và tăng tỷ lệ khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

3. Nguyên nhân của khó khăn, tồn tại.

- Qua thực tiễn thực hiện hệ thống phần mềm Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến còn bộc lộ những mặt cần hoàn thiện để thực hiện hiệu quả.

- Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC ở xã là kiêm nhiệm, khối lượng công việc nhiều nên chưa có nhiều thời gian trong việc nghiên cứu các nội dung liên quan đến kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC để thực hiện chất lượng hơn nữa.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2024.

1. Thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai các TTHC, nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của Chính phủ, cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã để người dân phản ánh, kiến nghị về các quy định có liên quan đến TTHC.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC; Đồng thời, huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC giữa huyện và xã.

4. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC nhằm tạo sự chuyển biến căn bản trong giải quyết TTHC và phòng ngừa có hiệu quả những nhiễu, tiêu cực.

5. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

6. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; tuyên truyền để tạo sự lan tỏa trong cán bộ, đảng viên và nhân dân về cải cách hành TTHC, tạo điều kiện dễ dàng tiếp cận, sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 cho công dân, tổ chức.

7. Triển khai thực hiện các nội dung về Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị tỉnh quan tâm hỗ trợ trang cấp bổ sung thiết bị (máy tính, máy trạm, máy in) phục vụ việc triển khai Đề án 06; Nâng cao chất lượng đường truyền; Bảo đảm tuyệt đối vấn đề về bảo mật, an ninh, an toàn cho hệ thống và dữ liệu.

2. Xem xét, tích hợp các biểu mẫu báo cáo công tác kiểm soát TTHC hàng quý, năm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện tổng hợp, báo cáo đồng bộ, hiệu quả.

3. Xem xét tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC để nâng cao nhận thức, kiến thức cho cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC các cấp.

4. Cần có các giải pháp cụ thể, thống nhất, cách làm hiệu quả để chỉ đạo các địa phương tăng số lượt tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, việc sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024 trên địa bàn xã (có kèm theo các biểu tổng hợp); Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành báo cáo để Văn phòng UBND huyện xem xét, tổng hợp và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công chức thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hoàng Điệp