

Số: /KH-UBND

Xuân Thành, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Chỉ thị số 41-CT/HU ngày 28/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Nghi Xuân về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành xây dựng và ban hành Kế hoạch chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong thực thi công vụ, tạo chuyển biến về uy tín, chất lượng phục vụ đối với tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân đến giao dịch công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của CBCCVC trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm của CBCCVC.

- Tạo động lực cho mỗi CBCCVC không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính (CCHC), từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, hành động đối với CBCCVC và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra đối với CBCCVC và người lao động về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử... nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm minh, đúng nội quy, quy định của pháp luật trong thực thi công vụ.

II. NỘI DUNG.

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tổ chức phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, về xử lý kỷ luật CBCCVC; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về *"Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"*; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của CBCCVC Nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 24/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính và đặc biệt là Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCCVC và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh...).

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

Tổ chức cho 100% CBCCVC, người hoạt động KCT cấp xã, nhân viên hợp đồng ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Văn phòng UBND xã lập sổ theo dõi, chăm công việc thực hiện các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Thời gian các đơn vị hoàn thành việc tổ chức cho từng cá nhân ký cam kết trước ngày **10/01/2024**.

3. Thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phần đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; phân công CBCC có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã; mở hòm thư để tổ chức, công dân góp ý khi có nhu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ không có lý do chính đáng.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các TTHC để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của CBCCVC

Chỉ đạo CBCCVC khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở; không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hẹn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định;

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi CBCCVC khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền.

Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng CBCCVC, thủ trưởng cơ quan tiến hành rà soát, phân công, phân nhiệm lại CBCCVC một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động không để chồng chéo, sai nhiệm vụ, bỏ sót nhiệm vụ.

6. Đưa nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã lồng ghép nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phát động thi đua đầu năm.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với công tác bình xét thi đua cuối năm;

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

7. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại CBCCVC và nhân viên hợp đồng cuối năm.

Việc đánh giá, phân loại chất lượng CBCCVC, nhân viên hợp đồng hàng năm thực hiện đúng theo hướng dẫn của các văn bản: Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; các Nghị định của Chính phủ: Số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Và thực hiện Văn bản số 2184/SNV-CCVC ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hợp đồng lao động làm việc trên địa bàn xã Xuân Thành phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Tham mưu tổ chức cho từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của từng ngành, từng bộ phận trong việc tổ chức, cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện; đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và bài học kinh nghiệm.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (Phòng Nội vụ huyện) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

2. Các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Thông tin thực hiện tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch.

Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã; Cán bộ Truyền thanh cơ sở xã thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng về nội dung,

tình hình và kết quả tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất bổ sung, sửa đổi cho phù hợp, các đơn vị, ngành, bộ phận phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp trình UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, bộ phận thuộc UBND xã;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Anh